

Принято
на заседании Общего собрания
работников Образовательного
учреждения ГБДОУ детский сад №72
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
протокол от 26.08.2015 № 1

Утверждено
приказ от 28.08.2015 № 40-0
заведующий ГБДОУ детский сад №72
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Базанкова Н.В.


ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников, обучающихся и
родителей (законных представителей) обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 72 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2015г.

Общие положения

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 72 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт – Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава Образовательного учреждения и регламентирует порядок работы с персональными данными работников Образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей) обучающихся и работников при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося, его родителей (законного представителя) обучающегося, работника администрация Образовательного учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Работнику и родителю (законному представителю) обучающегося должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) обучающегося или работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения .

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Основные понятия и состав персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) обучающихся и работников учреждения.

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

персональные данные работника, обучающегося, его родителя (законного представителя), работника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, обучающегося, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Образовательного учреждения в связи с осуществлением образовательной деятельности.

.В состав персональных данных обучающегося, его родителя (законного представителя), работника входят:

- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося, его

родителей (законных представителей);

- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса обучающегося;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя) обучающегося;
- данные о доходах членов семьи;
- фотографии обучающегося.

. При оформлении в Образовательное учреждение обучающегося, его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося его родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребёнка;

направление комиссии по комплектованию детей в государственные дошкольные учреждения;

- копия страхового медицинского полиса обучающегося;
- И другие, предусмотренные законодательством.

. При оформлении обучающемуся компенсаций части родительской платы за содержание ребёнка в Образовательном учреждении, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых приёмных);
- копия документа, удостоверяющего личность, с местом прописки;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;

- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

. При оформлении обучающемуся льгот по оплате за содержание ребёнка в Образовательном учреждении, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- справки о составе семьи;

- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка:

постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;

- справки о доходах всех членов семьи;

- копия справки об инвалидности;

- копия удостоверения многодетной матери.

. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий обучающегося, его родитель (законный представитель) обучающегося под личную подпись дает согласие и разрешает фотографировать своего ребёнка работникам Образовательного учреждения с последующим размещением фотографий.

. Работники Образовательного учреждения могут получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя)

обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Образовательного учреждения в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет заведующему или работнику, имеющему доступ к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) обучающегося Образовательного учреждения следует получать у самого родителя (законного представителя) обучающегося. Если персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) обучающегося должен быть уведомлен об этом заранее.

Заведующий Образовательным учреждением обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) обучающегося о целях, способах и источниках получения

персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий обучающегося требуется письменное согласие родителя.

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) обучающегося письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

3.1.6. Работник Образовательного учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья.

3.1.7. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося работнику не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, если получение его согласия невозможно.

2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося заведующий Образовательного учреждения или работник Образовательного учреждения, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя) обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных работников, обучающихся или родителя (законного представителя) обучающихся:

1. Персональные данные работников, обучающихся или родителя (законного представителя) обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4. Доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей) обучающихся, работников.

4.1. Право доступа к персональным данным работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося имеют:

- заведующий Образовательным учреждением
- заместитель заведующего;
- заместитель заведующего по безопасности;
- документовед;

главный бухгалтер Образовательного учреждения.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа заведующего Образовательным учреждением иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

5. Права родителей (законных представителей) обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в Образовательном учреждении

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Образовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.
 - требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.
- 5.3. Родители (законные представители) обучающихся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при оформлении в Образовательное учреждение представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом заведующему в разумные сроки.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Заведующий Образовательным учреждением за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника, обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося.