

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников ГБДОУ  
детский сад № 72  
Протокол от 04.02.2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 72  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
*И.В. Базанкова*  
Приказ от 05.02.2019 № 71-о



С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
обучающихся ГБДОУ детский сад № 72  
Протокол от 04.02.2019 № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 72 комбинированного вида

Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся ГБДОУ детский сад № 72, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; в другую возрастную группу ГБДОУ детский сад № 72; к процедуре и условиям отчисления, восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 72 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 72).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Конституции РФ,
- в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р (далее – Порядок) «Об утверждении Порядка Комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ГБДОУ детский сад № 72.

1.3. Основными принципами Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБДОУ детский сад № 72 являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. Настоящий Порядок вводится в действие приказом по ГБДОУ детский сад № 72. Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым).

1.5. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде ГБДОУ детский сад № 72 и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 72 <http://gdou72.petersburgedu.ru> в сети Интернет для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА**

2.1. Перевод обучающихся внутри ГБДОУ детский сад № 72 осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего, при наличии вакантного места. (Приложение № 1).

- по решению ТПМПК Красногвардейского района Санкт-Петербурга и на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего ОУ, при наличии вакантного места (Приложение № 2)

2.2. Тестирование обучающихся в ДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится;

2.3. Перевод обучающихся из группы в группу образовательного учреждения осуществляется в случае необходимости, а именно:

- низкая наполняемость групп,

- по медицинским показаниям в период проведения профилактических прививок детей:

- не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ,

- перевод обучающихся ГБДОУ детский сад № 72 из группы в группу в летний оздоровительный период производится по графику и на основании Распорядительного акта Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) и приказа заведующего ОУ.

2.2. Перевод обучающихся из одного Учреждения в другое учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся(приложение1),распорядительного акта Администрации Красногвардейского района СПб и ОУ, в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ОУ;
- при закрытии ОУ на летний период.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- Распоряжение Администрации о переводе обучающихся в другое образовательное учреждение;
- Получение письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их детей в другое образовательное учреждение,
- Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения);
- В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4. При приеме обучающихся других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий ДОУ издает приказ о временном зачислении детей.

2.5.О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии ( в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии ( в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии)

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

3.1. Прекращением образовательных отношений является расторжение договора об образовании между ГБДОУ детский сад № 72 и родителями (законными представителями) обучающегося, исключение обучающегося из списочного состава ГБДОУ детский сад № 72 на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, приказа заведующего ОУ с соответствующей отметкой в книге учета движения обучающихся.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе) и переходом в школу (приложение 3).

Досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность (приложение 3) ;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренным действующим законодательством, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ОУ.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении ребенка из ОУ. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего ОУ. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ детский сад № 72 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.6. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ГБДОУ детский сад № 72 в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

3.7. Отчисление обучающегося фиксируется в Книге учета движения обучающихся.

### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ**

4.1. Восстановление отчисленных обучающихся в контингенте ОУ не осуществляется.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга на зачисление обучающегося в Учреждение.



Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Базанковой Наталье Владимировне

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) –

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) ребенка)

из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Даю согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

по Образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского  
сада № 72 комбинированного вида Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга  
Базанковой Наталье Владимировне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ посещающего группу № \_\_\_\_\_

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
№ 72 Красногвардейского района Санкт-Петербурга с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по причине

\_\_\_\_\_

(указать причину: переход в другое ГБДОУ; выезд за пределы района; в связи с

\_\_\_\_\_

поступлением на обучение в школу и т.д.)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_