

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 72
Протокол № 1
от « 30 » августа 2017 г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 72
Н.В.Базанкова
Приказ № 136 от « 30 » августа 2017 г

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
обучающихся ГБДОУ детский сад № 72
Протокол № 1 от « 24 » августа 2017 г

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОРГАНИЗАТОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 72 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.2. На должность организатора дополнительных платных образовательных услуг учреждения образования назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет.
- 1.3. Организатор дополнительных платных образовательных услуг назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Организатор дополнительных платных образовательных услуг подчиняется непосредственно заведующему детским садом и в своей

практической деятельности руководствуется распоряжениями заведующего данного учреждения и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Во время отсутствия организатора дополнительных платных образовательных услуг (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом заведующего учреждением. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функциональные обязанности

2.1. Основным направлением деятельности организатора дополнительных платных услуг ДООУ является оптимальная организация и контроль дополнительной платной образовательной работы учреждения.

2.2. Организатор дополнительных платных образовательных услуг -

- обеспечивает комплектование групп дополнительных платных образовательных услуг обучающимися;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров для предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- организует заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на предоставление им дополнительных платных образовательных услуг;
- контролирует выполнение учебных планов и программ по дополнительным платным образовательным услугам;
- составляет график (расписание) занятий в группах дополнительных платных услуг в соответствии с возрастом и запросом родителей (законных представителей) обучающихся;
- организует опрос обучающихся по освоению образовательных программ и всеобщих родителей(законных представителей) обучающихся;
- отвечает за соблюдение норм и правил, санитарно-гигиенических требований, охраны труда и пожарной безопасности;

- ведет организационную документацию по дополнительным платным образовательным услугам, договора с родителями (законными представителями) обучающихся, должностные инструкции работников дополнительных платных услуг, график(расписание) занятий;
- контролирует своевременную оплату согласно заключенному договору;
- привлекает педагогов на замену отсутствующих по уважительной причине.

3. Права

3.1. Организатор дополнительных платных образовательных услуг действует от имени ГБДОУ № 72, представляя его интересы на основании настоящей инструкции, Устава учреждения и Положения об организации дополнительных платных образовательных услуг.

3.2. Посещает занятия педагогов дополнительных платных образовательных услуг.

3.3. Вносит на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности дополнительных платных образовательных услуг.

3.4. Участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.5. Вносит предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой деятельности.

4. Ответственность

4.1. Организатор дополнительных платных образовательных услуг несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Взаимоотношения

5.1. Организатор дополнительных платных образовательных услуг работает в установленном режиме рабочего дня, утвержденным заведующим дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Взаимодействует:

- с заведующим ДОУ;

- с педагогами и другими работниками дополнительных платных образовательных услуг;

- с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.

5.4. Предоставляет в установленные сроки в установленной форме отчетность заведующему дошкольным образовательным учреждением и другим полномочным государственным и муниципальным органам.

5.5. Получает от заведующего учреждением, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

С инструкцией ознакомлен(а) _____

(подпись, расшифровка)