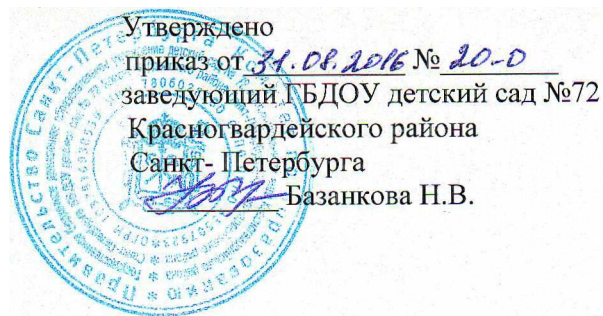


Принято
на заседании Общего собрания
работников Образовательного
учреждения ГБДОУ детский сад №72
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2016 № 1



Положение о рабочей программе педагога

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №72 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогов (далее Положение) устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №72 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, (далее –ГБДОУ детский сад №72) реализующего образовательную программу дошкольного образования и образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи).

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, ст.48), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом МО и НРФ № 1155 от 17.10.2013 г.).

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с содержанием образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ №72 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи).

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ГБДОУ детский сад №72 Красногвардейского района Санкт-Петербурга самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемыми образовательной программой дошкольного образования и ГБДОУ №72 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи).

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год.

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются и принимаются ежегодно (до 01 сентября текущего года) на заседании Педагогического совета. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После принятия рабочих программ, они утверждаются приказом заведующего, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего.

Воспитатели, работающие на одной возрастной группе, составляют одну рабочую программу. Музыкальный руководитель составляет одну рабочую программу для групп общеразвивающей направленности и одну программу для групп компенсирующей направленности. Инструктор по физической культуре составляет одну рабочую программу для групп общеразвивающей направленности и одну программу для групп компенсирующей направленности. Учителя-логопеды составляют программу на данную возрастную группу.

2.4. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов:

- Титульный лист;
- Целевой раздел (пояснительная записка: планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).
- Содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематические (комплексно-тематическое) планирование на учебный год).
- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

2.5. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

3. Корректировка рабочей программы педагогов

3.1. ГБДОУ детский сад №72 Красногвардейского района Санкт-Петербурга может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, в следствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты педагогической диагностики, показывающие заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы: воспитатели, специалисты.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word Windows, тип шрифта: Times New Roman, кегль - 12 (14), с одной стороны листа формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Оформление титульного листа

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

- где, когда и кем утверждена рабочая программа;

- название группы, возраст детей;

- Ф.И.О. педагогов, специалистов, составивших данную рабочую программу;

- название населенного пункта и год разработки программы.

4.3. Нумерация страниц, кроме титульного листа.

4.4. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 3 года (на бумажном носителе).