

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга,

именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, действующее на основании Устава, в лице заведующего Базанковой Натальи Владимировны, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Образовательное учреждение,

ф.и.о. родителя (законного представителя)

именуемого далее Родитель, с другой стороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Образовательное учреждение оказывает Родителю дошкольные образовательные услуги в отношении его ребенка, а Родитель вносит плату за содержание ребенка в Образовательном учреждении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить _____

ф. и. о. ребенка

(далее - Ребенок),

на основании заявления родителя, медицинской карты, направления комиссии по комплектованию в группу общеразвивающей направленности по адресу: 195298,г. Санкт – Петербург, проспект Наставников, дом 25, корпус 4, литер А

2.1.2. Обеспечить обучение и воспитание Ребенка по образовательной программе дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №72 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга» в соответствии с лицензией на образовательную деятельность (Серия 78 ЛО2 № 0001135, регистрационный № 2195 от 04 октября 2016 года)

2.1.3. Обеспечить:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья Ребёнка, его эмоционального благополучия и своевременного всестороннего развития;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- развитие личности Ребёнка в различных видах деятельности: в познавательном развитии, речевом развитии, социально-коммуникативном развитии, художественно-эстетическом развитии и физическом развитии ;
- оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- взаимодействие с семьей Ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- сохранение конфиденциальности полученной информации об особенностях развития Ребенка, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.

2.1.4. Обеспечить развивающую среду в Образовательном учреждении в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, реализуемой образовательной программой.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание Ребенка по договору с поликлиникой б/н от 09.01.2015

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13: четырёх разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня групп.

2.1.8. Установить график посещения ребенком ГБДОУ:

с понедельника по пятницу включительно с 07.00 – 19.00

Выходной: суббота, воскресенье. Праздничные дни в соответствии с законом РФ.

2.1.9. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) Ребенка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.1.10. Формировать группы детей в соответствии с Уставом Образовательного учреждения. Переводить ребенка в следующую возрастную группу на начало учебного года.

2.1.11. Обеспечить сохранность имущества Ребенка.

2.1.12. информировать родителей об использовании бюджетных средств за истекший календарный год до 15 марта текущего года.

2.1.13. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей, в отношении Ребенка, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав Образовательного учреждения и настоящий договор.

2.2.2. Своевременно вносить плату за содержание Ребенка в Образовательном учреждении в сумме и на условиях, определенных нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.2.3. Передавать Ребенка лично воспитателю, не приходить за ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение (в некоторых случаях нотариальную доверенность).

2.2.4. Приводить Ребенка в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка.

2.2.5. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

2.2.6. Информировать Образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни.

2.2.7. Незамедлительно информировать Образовательное учреждение об изменении контактного телефона Родителя и места жительства Ребенка.

2.2.8. Проявлять уважение к работникам Образовательного учреждения.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Образовательное учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

3.1.2. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

3.1.3. Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.

3.1.4. Руководствуясь СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.07.2011 № 107, протоколом Координационного Совета по охране жизни и здоровья детей в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга от 25.11.2016 № 1 разобщить детей не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, с детьми привитыми вакциной полиомиелитной пероральной в течение последних 60 дней на основании уведомления родителей № ____. При помещении в группу не по возрасту, разрабатывать

индивидуальный образовательный маршрут, обеспечить пособия, игрушки и мебель в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями ребенка.

3.1.5. Расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка из Образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении.

3.1.6. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

3.1.7. Подбирать и расставлять кадры.

3.1.8. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательного учреждения.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе Совета Образовательного учреждения, присутствовать на заседании Педсовета в качестве представителя от родительской общественности.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми.

3.2.3. Требовать выполнения Устава Образовательного учреждения и условий настоящего договора.

3.2.4. Оказывать Образовательному учреждению добровольную посильную помощь.

3.2.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

4.1. Договор вступает в силу с _____.

4.2. Срок действия договора на весь период посещения Образовательного учреждения.

4.3. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении настоящего договора. Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

– по соглашению сторон;

– по заявлению Родителя;

– при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Ребенка в Образовательном учреждении.

4.4. О расторжении договора по инициативе администрации Родитель письменно уведомляется руководителем Образовательного учреждения до предполагаемого прекращения содержания Ребенка в Образовательном учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителя.

4.5. Отчисление Ребенка оформляется приказом Образовательного учреждения.

4.6. Изменение и дополнение к договору оформляется в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.7. Образовательное учреждение и Родитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.

4.8. Все споры между Образовательным учреждением и Родителем разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой у Родителя.

4.10 Я, _____ (ФИО родителя) согласен на обработку персональных данных в Образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

4.11. С документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №72 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен (на).

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

4.12 Я, _____ (ФИО родителя)
информирован (на) о размещении информации на официальном сайте Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 72 комбинированного
вида Красногвардейского района по адресу: gdou72.petersburgedu.ru

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

4.13 Я, _____ (ФИО родителя)
согласен на использование фото, видео материалов с изображением воспитанников, для
распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в
аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках .

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Подписи сторон:

Образовательное учреждение

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 72 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

195298, г. Санкт-Петербург,
проспект Наставников д. 25, кор. 4, литер А
тел/факс **521-67-27**
ИНН 7806028780 КПП 780601001
Северо-западное ГУ Банка России
по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург
р.с. 40601810200003000000
л.с. в КФ: 0541061
БИК 044030001
ОКТМО 40352000 ОГРН 1037816030559

Заведующий ГБДОУ детского сада № 72
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
_____/Н.В. Базанкова/
«__» _____ 20__ г.

Родитель:

Ф.И.О

паспортные данные _____

индекс, домашний адрес, телефон

_____/_____
подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получен на руки:

_____/_____
подпись (расшифровка)